

Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas



DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

Provincia de Formosa

**INFORMACION EVENTOS
ARRENDATARIO LOCATARIO**



V 1.00

INSTRUCTIVO

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

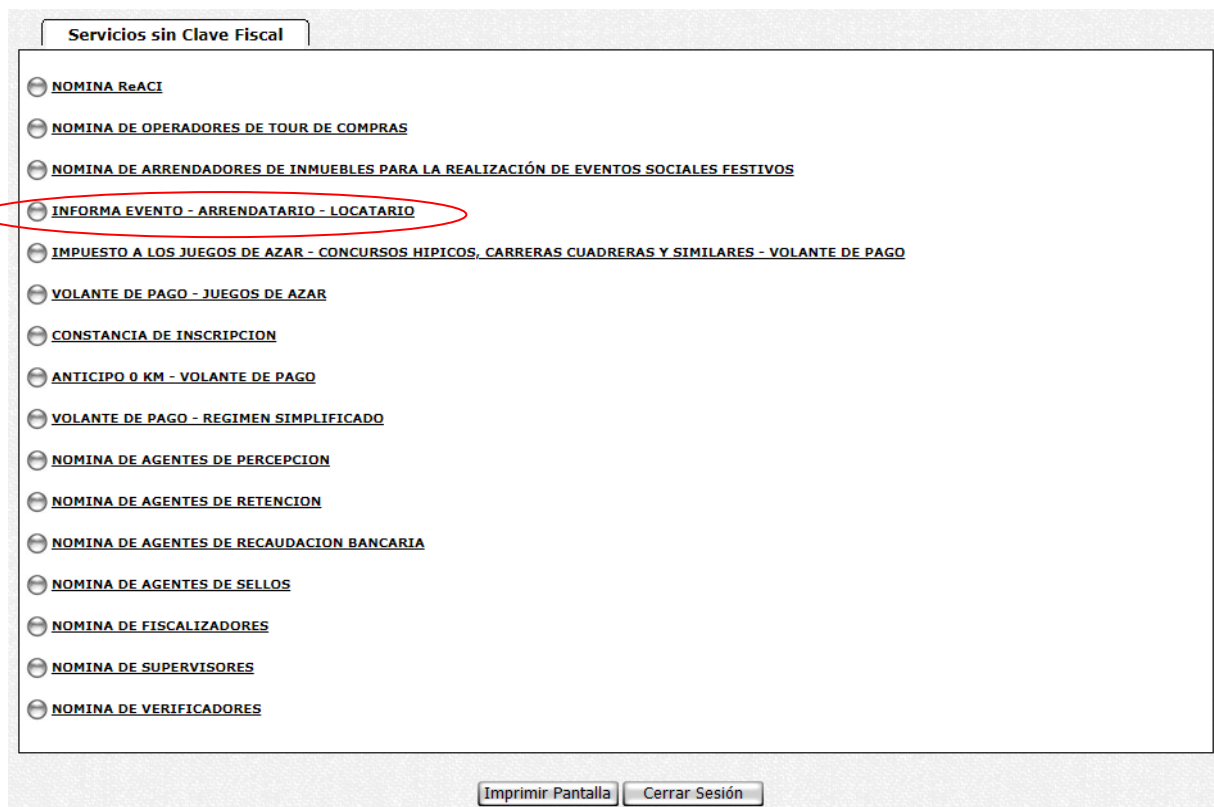
Método de acceso

Para comenzar a operar, se deberá ingresar al sitio oficial de rentas, <http://www.dgrformosa.gob.ar/>

Podrá acceder al aplicativo de la siguiente manera:

En servicios sin clave fiscal:

1- Se visualizará la siguiente pantalla:



Servicios sin Clave Fiscal

- NOMINA ReACT
- NOMINA DE OPERADORES DE TOUR DE COMPRAS
- NOMINA DE ARRENDADORES DE INMUEBLES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES FESTIVOS
- INFORMA EVENTO - ARRENDATARIO - LOCATARIO
- IMPUESTO A LOS JUEGOS DE AZAR - CONCURSOS HIPICOS, CARRERAS CUADRERAS Y SIMILARES - VOLANTE DE PAGO
- VOLANTE DE PAGO - JUEGOS DE AZAR
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION
- ANTICIPO O KM - VOLANTE DE PAGO
- VOLANTE DE PAGO - REGIMEN SIMPLIFICADO
- NOMINA DE AGENTES DE PERCEPCION
- NOMINA DE AGENTES DE RETENCION
- NOMINA DE AGENTES DE RECAUDACION BANCARIA
- NOMINA DE AGENTES DE SELLOS
- NOMINA DE FISCALIZADORES
- NOMINA DE SUPERVISORES
- NOMINA DE VERIFICADORES

Imprimir Pantalla Cerrar Sesión

2- Ud. debe seleccionar la opción **INFORMA EVENTO – ARRENDATARIO - LOCATARIO**

PANTALLA PRINCIPAL

Información sobre Eventos

Eventos a Cargo del Arrendatario / Locatario de Inmuebles y/o Servicios.-

DATOS DEL DECLARANTE

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

Domicilio Real o Legal :

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Fecha :

Hora :

Municipio :

Dirección :

Tipo :

DATOS DEL ARRENDADOR DEL INMUEBLE

CUIT :

Apellidos y Nombres o Razón Social :

Tipo de Arrendamiento :

Nº Factura :

Precio del Arrendamiento :

OTROS SERVICIOS CONTRATADOS

SERVICIO	CUIT	NOMBRE	FACTURA	IMPORTE
----------	------	--------	---------	---------

Atención:
Todos los Campos son Obligatorios.
Los datos aquí consignados deberán ser completados por las personas humanas o jurídicas que contraten los servicios y/o alquilen inmuebles para la realización de un evento social festivo con **CARACTER DE DECLARACIÓN JURADA**.
En caso de no poseer Nº de Factura al momento de la **DECLARACIÓN JURADA** ingresar 00000.

GUÍA A TRAVÉS DEL MENÚ

A continuación se detalla la funcionalidad de cada una de las opciones del aplicativo, en el orden que se presentan.

Datos del Declarante:

Debe ingresar los datos solicitados a continuación:

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

Domicilio Real o Legal :

Información del Evento:

Fecha :

Hora : :

Municipio :

Dirección :

Tipo :

Aquí deberá completar con los datos referentes al evento:

Fecha: fecha en que se realizara el evento

Hora: hora de inicio del evento

Municipio: haciendo clic en la flecha se desplegara un listado de las diferentes Municipalidades, de las cuales deberá seleccionar la que corresponde al evento.

Dirección: Nombre de la calle y numeración del inmueble destinado al evento.

Tipo: haciendo clic sobre la flecha se desplegará una lista de opciones, de la cual deberá seleccionar la que corresponde.

Datos del Arrendador del Inmueble:

CUIT :

Apellidos y Nombres o Razón Social :

Tipo de Arrendamiento :

Nº Factura :

Precio del Arrendamiento :

Se deberá completar con los datos solicitados de la persona quien es poseedora del inmueble a alquilar.

Otros Servicios Contratados:

SERVICIO CUIT NOMBRE FACTURA IMPORTE

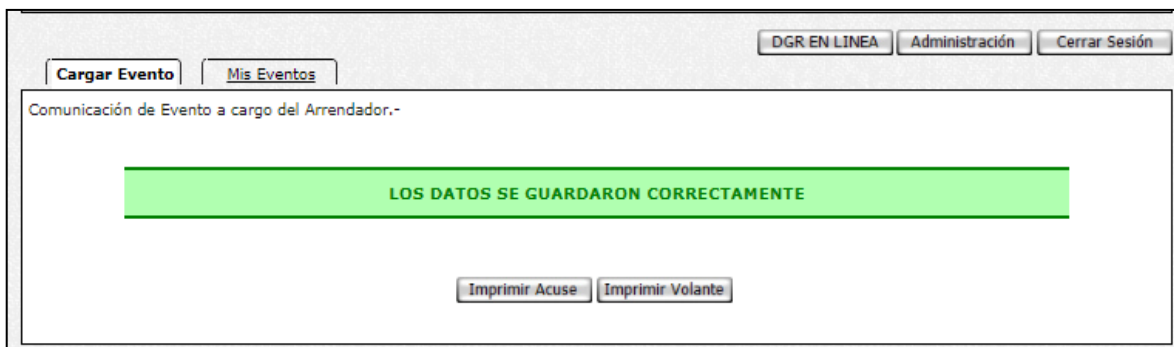
Presionar el botón Agregar Servicio y completar los campos solicitados para declarar los mismos contratados por otras personas que no sean el Arrendador de Inmueble a alquilar.

SERVICIO	CUIT	NOMBRE	FACTURA	IMPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez completados con los datos solicitados deberá hacer clic sobre el botón Aceptar.

IMPORTANTE: NO OLVIDE TENER EN CUENTA QUE TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS Y QUE LOS DATOS CONSIGNADOS AQUÍ TIENEN CARÁCTER DE DECLARACION JURADA.

Se le mostrará la siguiente pantalla constatando que los datos se han guardado correctamente.



Haga click en el botón "Imprimir Acuse" para obtener el correspondiente comprobante.

FIN